

## **BIJLAGE ONTWERPSTATUTEN**

### **STATUTEN**

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam: **Huurdersvereniging Wonen Zuid**.

Zij heeft haar zetel te Roermond.

#### **Doel en middelen**

##### **Artikel 2**

De vereniging is een organisatie van huurders die de belangen behartigen van de huurders van de Stichting Wonen Zuid en heeft ten doel:

1. Het zijn van een organisatie voor de leden waarin op basis van overleg gekomen kan worden tot een gezamenlijke standpuntbepaling op het gebied van de volkshuisvesting met als uiteindelijke doelstelling het behartigen van en opkomen voor de belangen van huurders van de Stichting Wonen Zuid.
2. Het scheppen van beleidsmatige kaders waarbinnen de afdelingen of bewonerscommissies van de vereniging overleg kunnen voeren met de regiodirecties van de Stichting Wonen Zuid.
3. Het fungeren als een facilitaire organisatie ten behoeve van de afdelingen of bewonerscommissies van de vereniging.
4. Het ondersteunen van de werkzaamheden van de afdelingen of bewonerscommissies van de vereniging
5. Het zijn, namens de leden van de vereniging, van de overlegpartner voor de Stichting Wonen Zuid zoals bedoeld in de Wet op het overleg huurders verhuurder.

##### **Artikel 3**

Beoogd wordt dit doel te verwezenlijken door onder meer:

1. Het bevorderen van een goede relatie tussen de Stichting Wonen Zuid en haar huurders.
2. Het kennis nemen en beoordelen van het beleid en het functioneren van de Stichting Wonen Zuid. Een en ander voor zover het de belangen van de huurders betreft.
3. Het voeren van overleg met, en het uitbrengen van al dan niet schriftelijk advies aan de Stichting Wonen Zuid over de in de Wet op het overleg huurders verhuurder genoemde onderwerpen. De algemene vergadering bepaalt de onderwerpen welke op centraal niveau met Wonen Zuid worden behandeld en welke onderwerpen door de afdeling dan wel door de bewonerscommissies met de onder haar gebied ressorterende regionale directie van Wonen Zuid worden besproken. De verdeling van onderwerpen wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. Het bevorderen van de betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid van de huurders bij het woningbeheer, het woongenot en de leefbaarheid van de buurt.
5. Het oprichten van afdelingen en / of bewonerscommissies in haar werkgebied.
6. Het al dan niet tegen betaling verlenen van diensten aan de huurders door middel van ondersteuning, scholing en voorlichting.
7. Het ontwikkelen en stimuleren van vernieuwingen in de volkshuisvesting

ten bate van de huurders.

8. Bevorderen dat huurders, afdelingen en bewonerscommissies op een goede manier hun belangen kunnen behartigen.
9. Bevorderen dat huurders, afdelingen en bewonerscommissies faciliteiten en middelen hiertoe kunnen verwerven.
10. Het doen van alles wat met het vorenstaande verband houdt en / of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **Lidmaatschap**

#### **Artikel 4**

1. Leden van de vereniging zijn huurders van Stichting Wonen Zuid voor zover wordt voldaan aan de definitie van het begrip huurder zoals bedoeld in de Wet op het overleg huurders verhuurder.
2. Het lidmaatschap van de vereniging geeft recht om lidmaatschapsrechten uit te oefenen in de afdeling en vereniging.

### **Voorwaarden voor het lidmaatschap**

#### **Artikel 5**

1. Leden dienen het doel van de vereniging te onderschrijven.
2. De leden zijn verplicht contributie te betalen overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

### **Aanmelding**

#### **Artikel 6**

1. De opgaaf als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur van de vereniging.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen nadat aanmelding door het bestuur is aanvaard.
3. Aanvaarding van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk.
4. Een eventueel afwijzend besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan betrokkene medegedeeld.

### **Einde lidmaatschap**

#### **Artikel 7**

Het lidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden
2. Door schriftelijke opzegging bij het bestuur.
3. Door schriftelijke opzegging namens de vereniging wanneer het lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap als gesteld in de artikelen 4 en 5 van deze statuten.
4. Door royement.
5. Wanneer een lid een contributieachterstand van meer dan twaalf maanden heeft laten ontstaan.

### **Royement**

#### **Artikel 8**

1. Royement kan geschieden door het bestuur. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. De geroyeerde heeft het recht van beroep bij een door de algemene vergadering in te stellen beroepscommissie. De uitspraak van de beroepscommissie is bindend. Deze uitspraak dient schriftelijk te worden beargumenteerd. Voorafgaand aan een besluit van de beroepscommissie heeft het lid het recht gehoord te worden door de beroepscommissie.
3. De geroyeerde kan binnen zes weken, te rekenen vanaf de dag waarop aan het lid bericht van royement werd medegedeeld, in beroep gaan.

Zolang de beroepscommissie geen uitspraak heeft gedaan en zolang niet aan eventueel nader gestelde voorwaarden is voldaan, is het betrokken lid geschorst in de uitoefening van de rechten aan het lidmaatschap verbonden.

4. De beroepscommissie zal binnen tien weken bijeen worden geroepen en een uitspraak doen ten aanzien van het ingediende beroep.
5. Geroyeerden kunnen slechts met toestemming van het bestuur opnieuw tot de vereniging worden toegelaten.

### **Bestuur vereniging**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen uit en door de huurders van de Stichting Wonen Zuid die lid zijn van de vereniging en bestaat:
  - a. uit een in functie gekozen voorzitter; en
  - b. uit een afvaardiging van één persoon van elke afdeling.
 Het eerste bestuur van de gewijzigde vereniging bestaat uit dezelfde leden als het voorgaande bestuur.
2. Om voor benoeming in aanmerking te komen, dient de betrokkene:
  - a. Geen maatschappelijke functie te vervullen die naar het oordeel van de algemene vergadering onverenigbaar zijn met het bestuurslidmaatschap van de vereniging;
  - b. Niet een functie te vervullen in een orgaan van de Stichting Wonen Zuid.
3. De door de algemene vergadering gekozen bestuursleden kiezen uit hun midden de secretaris en penningmeester.
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, doch is terstond herkiesbaar.
5. Een rooster van aftreden wordt in het huishoudelijk reglement vastgesteld.
6. Elk bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door de algemene vergadering.
7. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verlopen van die termijn.
8. Nieuw gekozen bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. In afwijking van lid 4 van dit artikel kan de zittingsperiode korter zijn dan vier jaar.
9. Bestuursleden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
10. De voordracht van nieuw te benoemen of te herbenoemen bestuursleden aan de algemene vergadering geschiedt door de leden en/ of het bestuur. Het bestuur nodigt de leden nadrukkelijk uit kandidaten voor te dragen. Voordrachten dienen ten minste vier weken vóór de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
11. Een bestuurslid treedt af als hij geschorst of geroyeerd is of als hem het lidmaatschap is opgezegd of wanneer hij geen lid meer is van de vereniging.
12. Zolang niet alle vacatures in het bestuur zijn ingevuld vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. Het bestuur bevordert dat binnen afzienbare tijd in openstaande vacatures wordt voorzien. In het huishoudelijk reglement is de procedure uitgewerkt die in werking treedt hoe het bestuur dient te handelen in voorkomende situaties.

### **Bevoegdheid en vertegenwoordiging bestuur vereniging**

**Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd, mits voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, te besluiten tot het aangaan van de overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vereniging kan tevens vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester.
4. Het bestuur bereidt de algemene vergadering van de vereniging voor en zorgt voor de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
5. Het bestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van directieleden. De taken en bevoegdheden worden door het bestuur beschreven in een zogenaamd managementstatuut. Het bestuur is tevens bevoegd de directie algemene aanwijzingen te geven.
6. Het bestuur is bevoegd zich, de vereniging en de afdelingen te laten bijstaan door deskundigen. De taken en bevoegdheden van deze deskundigen worden door het bestuur in een bestuursbesluit bepaald. Deze deskundigen kunnen bij bestuursbesluit worden gemachtigd namens de vereniging op te treden.
7. Het bestuur is bevoegd tot het voordragen van de zogenaamde huurderskandidaten voor de Raad van Toezicht van de Stichting Wonen Zuid. In het huishoudelijk reglement is de procedure uitgewerkt die in werking treedt hoe het bestuur dient te handelen in voorkomende situaties.
8. Het bestuur is bevoegd, na goedkeuring van de algemene vergadering, te besluiten tot het aangaan en het ontbinden van een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Wonen Zuid.

**Bestuursvergaderingen vereniging****Artikel 11**

1. Ten minste vier maal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit verlangen. De bestuursvergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor bestuursleden en directie van de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming schriftelijk verzet en alle bestuursleden aan de besluitvorming deelnemen. Deze besluitvorming dient schriftelijk vastgelegd te worden.
3. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in de vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt conform de overige regels van dit statuut een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de eerste vergadering waarin het quorum niet werd gehaald. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk bij handopsteking gestemd, tenzij de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. Stemming over personen moet schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluiten per acclamatie nemen. Indien bij een eerste stemming over personen geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen vindt een tweede stemming plaats. Indien bij een tweede stemming nog geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Indien bij de tweede stemming meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen als één van de twee kandidaten met de hoogste stemmen worden ook zij in herstemming gebracht. Bij derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien na de derde stemming geen van de kandidaten gekozen is, wordt de stemming geannuleerd en blijft de vacature onvervuld en wordt vervulling van de plaats opnieuw geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering.
6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en door de secretaris en voorzitter ondertekend.
9. Een bestuurslid kan bij afwezigheid zijn stem, middels een schriftelijke machtiging, door een ander bestuurslid laten uitbrengen met die beperking dat een bestuurslid slechts door één ander bestuurslid mag worden gemachtigd.

### **Boekjaar**

#### **Artikel 12**

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 13**

1. Het toezicht en de controle op de administratie wordt uitgeoefend door het bestuur. De jaarcijfers worden ter controle voorgelegd aan de accountant. De jaarcijfers van de afdelingen maken deel uit van de jaarcijfers van de vereniging.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de vereniging op de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging

zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur respectievelijk beleid. Bij gebreke hiervan kan na verloop van de termijn ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de vereniging van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2, tien jaar lang te bewaren.

### **Algemene vergadering vereniging**

#### **Artikel 14**

1. De algemene vergadering is het hoogste gezag binnen de vereniging.
2. Het bestuur roept de algemene vergadering van de vereniging zo vaak bijeen als hij dit wenselijk acht en voorts in alle gevallen waarin deze statuten verplichten.
3. Aan de algemene vergadering van de vereniging komen alle bevoegdheden toe die in of krachtens deze statuten niet aan andere geledingen zijn toegekend.
4. a. Het bestuur roept ten minste één maal per kalenderjaar de algemene vergadering van de vereniging bij elkaar voor de jaarvergadering. Op deze vergadering wordt in elk geval het jaarverslag en de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar behandeld, alsmede het verslag van de bevindingen van de kascontrole commissie.  
b. Het bestuur roept bij voorkeur vóór één december doch uiterlijk eind december de algemene vergadering van de vereniging bij elkaar. Op deze vergadering wordt in elk geval de begroting en financieel beleidsplan van het daarop volgend jaar vastgesteld en worden de plannen voor de toekomstige activiteiten van de vereniging behandeld.
5. De leden worden ten minste twee weken voor de dag der vergadering schriftelijk opgeroepen onder vermelding van de agenda. In geval van bestuursverkiezingen dient bij de uitnodiging een lijst van kandidaten te worden gevoegd.
6. De agenda voor de algemene vergadering van de vereniging wordt door het bestuur vastgesteld. Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een / tiende gedeelte van de stemmen ter vergadering uit te brengen, een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits een zodanig verzoek is gedaan voor de aanvang van de vergadering.
7. Een vergadering dient te worden belegd indien ten minste een / tiende deel van het aantal leden, zijnde minimaal twintig, hierom verzoeken.
8. Het verzoek tot bijeenroeping van een algemene vergadering moet schriftelijk worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Op een dergelijk verzoek is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen een termijn van ten hoogste vier weken te rekenen vanaf de datum van het verzoekschrift. Het bestuur is bevoegd aan de door de leden voorgestelde onderwerpen andere toe te voegen.
9. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoekschrift geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. Een aldus belegde

vergadering voorziet zelf in haar leiding.

10. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die door de algemene vergadering in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en door de secretaris en voorzitter ondertekend.

### **Toegang tot- en besluitvorming algemene vergadering vereniging**

#### **Artikel 15**

1. De algemene vergadering van de vereniging bestaat uit leden. De algemene vergadering is openbaar tenzij de vergadering anders besluit. In de algemene vergadering heeft elke aanwezige het recht het woord te voeren tenzij de voorzitter anders beslist.
2. Alleen de tijdens de algemene vergadering aanwezige leden hebben stemrecht.
3. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Stemmingen over personen moet schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluiten per acclamatie nemen.
5. Indien bij een eerste stemming over personen geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen vindt een tweede stemming plaats. Indien bij een tweede stemming nog geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Indien bij de tweede stemming meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen als één van de twee kandidaten met de hoogste stemmen worden ook zij in herstemming gebracht. Bij derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien na de derde stemming geen van de kandidaten gekozen is, wordt de stemming geannuleerd en blijft de vacature onvervuld en wordt vervulling van de plaats opnieuw geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering.
6. Stemmingen over zaken gebeuren bij handopsteking, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
7. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Blanco en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
9. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met gesloten briefjes.

### **Werkgroepen vereniging**

#### **Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd om uit zijn midden werkgroepen samen te stellen om het bestuur van advies te dienen op bepaalde onderdelen van zijn taak.
2. Het bestuur kan de uitvoering van de bepaalde onderdelen van zijn bestuurstaak aan deze werkgroepen opdragen.

### **Afdelingen**

#### **Artikel 16a**

1. De leden van de vereniging zijn ingedeeld in afdelingen. Afdelingen worden ingesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Afdelingen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Het gebied waarbinnen de afdeling actief is, wordt bepaald door de algemene vergadering. De

afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. Elke afdeling heeft een naam die zal worden bepaald door het bestuur. Per gebied kan slechts één afdeling onder die naam actief zijn.

2. Iedere afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering.
3. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling ressorterende leden.

Leden dienen in het gebied van de afdeling te wonen of dienen door een schriftelijk besluit van het bestuur bij de afdeling zijn ingedeeld. De afdelingsvergadering heeft binnen de afdeling alle bevoegdheden die niet aan het afdelingsbestuur toekomen.

### **Bestuur afdeling**

#### **Artikel 16b**

1. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsbestuur dat verantwoordelijk is voor de organisatie van de afdeling en de daarbij behorende uitvoering van taken. Het afdelingsbestuur legt van haar functioneren verantwoording af aan de afdelingsvergadering. De besturen van de oorspronkelijke regionale werkzame huurdersbelangenvereniging worden bij bestuurlijk besluit geacht het eerste bestuur te vormen van de afdelingen in de zin van deze statuten.
2. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter wordt in functie gekozen. Tenzij de afdelingsvergadering anders bepaalt, verdeelt het afdelingsbestuur zelf de taken van het bestuur.

### **Bevoegdheid en vertegenwoordiging bestuur afdeling**

#### **Artikel 16c**

1. Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling.
2. Het afdelingsbestuur vertegenwoordigt de afdeling. De afdeling kan tevens vertegenwoordigd worden door de afdelingsvoorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester.
3. Het afdelingsbestuur bereidt de afdelingsvergadering van de afdeling voor en zorgt voor de uitvoering van de door de afdelingsvergadering genomen besluiten.
4. Het afdelingsbestuur is bevoegd, na goedkeuring van de afdelingsvergadering, te besluiten tot een samenwerkingsovereenkomst met de regionale directie van de Stichting Wonen Zuid.
5. Het afdelingsbestuur is bevoegd te besluiten tot oprichting van een onder haar naam functionerende bewonerscommissie die de belangen van de huurders behartigen van een wooncomplex en die voldoet aan onderdeel f, onder 2° tot en met 4° van de Wet op het overleg huurders verhuurder.
6. Het afdelingsbestuur dient jaarlijks, onder in het huishoudelijk reglement beschreven voorwaarden, een begroting in bij de vereniging waarin de geplande uitgaven en inkomsten van de afdeling van het komende jaar is opgenomen.
7. Het afdelingsbestuur adviseert de algemene vergadering van de vereniging.

### **Bestuursvergaderingen afdeling**

#### **Artikel 16d**

1. Ten minste vier maal per jaar wordt door het afdelingsbestuur een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit verlangen. De



- bestuursvergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor bestuursleden van de afdeling, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het afdelingsbestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming schriftelijk verzet en alle bestuursleden aan de besluitvorming deelnemen. Deze besluitvorming dient schriftelijk vastgelegd te worden.
  3. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in de vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde afdelingsbestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan, wordt conform de overige regels van dit statuut een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de eerste vergadering waarin het quorum niet werd gehaald. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
  4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk bij handopsteking gestemd, tenzij de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. Stemming over personen moet schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluiten per acclamatie nemen. Indien bij een eerste stemming over personen geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen vindt een tweede stemming plaats. Indien bij een tweede stemming nog geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Indien bij de tweede stemming meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen als één van de twee kandidaten met de hoogste stemmen worden ook zij in herstemming gebracht. Bij derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien na de derde stemming geen van de kandidaten gekozen is, wordt de stemming geannuleerd en blijft de vacature onvervuld en wordt vervulling van de plaats opnieuw geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering.
  6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het afdelingsbestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
  7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zondig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het afdelingsbestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en door de secretaris en voorzitter ondertekend.
  9. Een afdelingsbestuurslid kan bij afwezigheid zijn stem, middels een schriftelijke machtiging, door een ander bestuurslid laten uitbrengen met die beperking dat een bestuurslid slechts door één ander bestuurslid mag

worden gemachtigd.

10. De voorzitter, en / of een aangewezen lid van het bestuur, en / of de directeur van de vereniging heeft de gelegenheid de bestuursvergadering met adviserende stem bij te wonen.

### **Algemene vergadering afdeling**

#### **Artikel 16e**

1. Het afdelingsbestuur roept de afdelingsvergadering van de afdeling zo vaak bijeen als hij dit wenselijk acht en voorts in alle gevallen waarin deze statuten verplichten.
2. Het afdelingsbestuur roept ten minste één maal per kalenderjaar de afdelingsvergadering van de afdeling bij elkaar voor de jaarvergadering. Op deze afdelingsvergadering wordt in elk geval het jaarverslag en de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar behandeld, alsmede het verslag van de bevindingen van de kascontrolecommissie.
3. Het afdelingsbestuur roept bij voorkeur vóór één december doch uiterlijk eind december de afdelingsvergadering van de afdeling bij elkaar. Op deze afdelingsvergadering wordt in elk geval de begroting en financieel beleidsplan van het daarop volgend jaar vastgesteld en worden de plannen voor de toekomstige activiteiten van de afdeling behandeld.
4. De leden worden ten minste twee weken voor de dag der afdelingsvergadering schriftelijk opgeroepen onder vermelding van de agenda. In geval van bestuursverkiezingen dient bij de uitnodiging een lijst van kandidaten te worden gevoegd.
5. De agenda voor de afdelingsvergadering van de afdeling wordt door het afdelingsbestuur vastgesteld. Het afdelingsbestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een / tiende gedeelte van de stemmen ter vergadering uit te brengen, een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits een zodanig verzoek is gedaan voor de aanvang van de vergadering.
6. Een afdelingsvergadering dient te worden belegd indien ten minste een / tiende deel van het aantal leden, zijnde minimaal tien, hierom verzoeken.
7. Het verzoek tot bijeenroeping van een afdelingsvergadering moet schriftelijk worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Op een dergelijk verzoek is het afdelingsbestuur verplicht een afdelingsvergadering bijeen te roepen binnen een termijn van ten hoogste vier weken te rekenen vanaf de datum van het verzoekschrift. Het afdelingsbestuur is bevoegd aan de door de leden voorgestelde onderwerpen andere toe te voegen.
8. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoekschrift geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. Een aldus belegde afdelingsvergadering voorziet zelf in haar leiding.
9. Van het verhandelde in elke afdelingsvergadering worden door de secretaris of door een door het afdelingsbestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die door de afdelingsvergadering in de eerstvolgende afdelingsvergadering worden vastgesteld en door de secretaris en voorzitter ondertekend.

### **Toegang tot- en besluitvorming algemene vergadering afdeling**

#### **Artikel 16f**

1. De algemene vergadering van de afdeling bestaat uit leden. De algemene vergadering is openbaar tenzij de vergadering anders besluit. In de

- algemene vergadering heeft elke aanwezige het recht het woord te voeren tenzij de voorzitter anders beslist.
2. De voorzitter, en / of een aangewezen lid van het bestuur, en / of de directeur van de vereniging heeft de gelegenheid de afdelingsvergadering met adviserende stem bij te wonen.
  3. Alleen de tijdens de algemene vergadering aanwezige leden hebben stemrecht.
  4. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.
  5. Stemmingen over personen moet schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluiten per acclamatie nemen.
  6. Indien bij een eerste stemming over personen geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen vindt een tweede stemming plaats. Indien bij een tweede stemming nog geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Indien bij de tweede stemming meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen als één van de twee kandidaten met de hoogste stemmen worden ook zij in herstemming gebracht. Bij derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien na de derde stemming geen van de kandidaten gekozen is, wordt de stemming geannuleerd en blijft de vacature onvervuld en wordt vervulling van de plaats opnieuw geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering.
  7. Stemmingen over zaken gebeuren bij handopsteking, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
  8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
  9. Blanco en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
  10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met gesloten briefjes.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 17**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. Door de leden te betalen contributies;
  - b. Subsidies en schenkingen;
  - c. Toevallige baten;
  - d. De opbrengsten uit verrichte werkzaamheden of diensten;
  - e. Alle andere baten.
2. Aan geldmiddelen mag geen andere bestemming worden gegeven dan die in het doel van de vereniging is omschreven.
3. De vereniging beheert onder andere de door de Stichting Wonen Zuid toegekende financiële middelen.
4. algemene vergadering stelt een bijdrage vast voor de afdelingen en de vereniging zelve. Het recht van voordracht voor een bijdrage is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur.

### **Kascontrolecommissie vereniging.**

#### **Artikel 18**

1. de jaarvergadering benoemt de algemene vergadering uit haar midden een kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie heeft tot taak een onderzoek in te stellen naar de rekening en verantwoording van het

- bestuur. Van haar bevindingen brengt zij verslag uit in de jaarvergadering.
2. Indien door onvoorziene omstandigheden geen lid als kascontrolecommissie kan worden aangewezen, bepaalt de algemene vergadering bij apart besluit of en op welke wijze hierin moet worden voorzien.
  3. De samenstelling en werkwijze van de kascontrolecommissie wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### **Kascontrolecommissie afdeling.**

#### **Artikel 19**

1. Op de jaarvergadering benoemt de afdelingsvergadering uit haar midden een kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie heeft tot taak een onderzoek in te stellen naar de rekening en verantwoording van het bestuur. Van haar bevindingen brengt zij verslag uit in de jaarvergadering.
2. Indien door onvoorziene omstandigheden geen lid als kascontrolecommissie kan worden aangewezen, bepaalt de algemene vergadering bij apart besluit of en op welke wijze hierin moet worden voorzien.
3. De samenstelling en werkwijze van de kascontrolecommissie wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 20**

1. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van het functioneren van de vereniging en de afdelingen.
2. Het huishoudelijk reglement, en andere binnen de vereniging vigerende reglementen, worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Een besluit tot wijziging en / of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen algemene vergadering met een meerderheid van twee / derde der uitgebrachte stemmen.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 21**

1. Een besluit tot wijziging en / of aanvulling van deze statuten kan slechts worden genomen in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen algemene vergadering met een meerderheid van twee / derde der uitgebrachte stemmen.
2. Oproepingen voor de in dit artikel bedoelde vergaderingen geschieden schriftelijk minstens een maand vóór die vergaderingen onder vermelding van de wijzigingsvoorstellen bij de agenda.
3. Op straffe van nietigheid moet de wijziging in een notariële akte worden vastgelegd.

### **Ontbinding vereniging**

#### **Artikel 22**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Oproepingen voor de in dit artikel bedoelde vergaderingen geschieden schriftelijk minstens een maand vóór die vergaderingen onder vermelding van de ontbindingsvoorstellen bij de agenda.
3. Het besluit tot ontbinding houdt tevens in de bestemming van een

eventueel batig saldo en van eventuele overgebleven bezittingen, terwijl bij bedoeld besluit tevens vereffenaars worden benoemd, bij gebreke waarvan het bestuur als zodanig zal optreden.

4. Een eventueel batig saldo der rekeningen en de eventuele overgebleven bezittingen, waaraan bij liquidatie geen bestemming zijn gegeven, zullen na afloop van de liquidatie aan de Stichting Wonen Zuid worden overgedragen.
5. Na een besluit tot ontbinding der vereniging blijven de statuten van de vereniging, voor zover nodig van kracht.

### **Ontbinding afdeling**

#### **Artikel 23**

1. Een besluit tot ontbinding van de afdeling kan genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Het besluit tot ontbinding houdt tevens in de bestemming van een eventueel batig saldo en van eventuele overgebleven bezittingen, terwijl bij bedoeld besluit tevens vereffenaars worden benoemd, bij gebreke waarvan het bestuur van de vereniging als zodanig zal optreden.
3. Een eventueel batig saldo der rekening en de eventuele overgebleven bezittingen, waaraan bij liquidatie geen bestemming zijn gegeven, zullen na afloop van de liquidatie aan de vereniging worden overgedragen.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 24**

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Over een zodanig besluit informeert het bestuur de algemene vergadering en de afdelingsbesturen achteraf.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld;